皖西学院学籍信息变更核查记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | |  | 姓名 |  | 近期2寸照片 |
| 学院 | |  | 专业班级 |  |
| 身份证号 | |  | 联系电话 |  |
| 申请变更学籍项 | | □姓名 □身份证号 □出生日期 □性别 □民族 | | |
| 原学籍信息 | |  | 变更后学籍信息 | |  |
| 学院核查 | 核查档案过程 | 详细说明核查时间、核查档案中的内容等  核查人签字： 日期： | | | |
| 与学生家长及公安机关沟通记录 | 详细记录时间、沟通内容等  核查人签字： 日期： | | | |
| 核查结论 | | □变更前后为同一人 □变更前后非同一人 □无法判定  核查人确认签字： 日期： | | | |
| 学院审核意见 | | 负责人签字（并加盖公章）： 日期： | | | |
| 教务处审核意见 | | 负责人签字（并加盖公章）： 日期： | | | |