**皖西学院学生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 专业班级 |  |
| 家庭住址 |  | | | 联系电话 |  |
| 申请休学  时 间 | 年 月 —— 年 月 | | | | |
| 休 学  原 因 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 辅导员  意 见 | 辅导员签字：  年 月 日 | | | | |
| 所在  学院  意见 | 负责人签章：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  审 批 | 负责人签章：  年 月 日 | | | | |

说明： 学生应填本表一式两份，并附相关证明材料，审批后一份交学生所在学院，一份交教务处学籍管理科办理学籍，并按有关规定办理离校手续。