



学习公社App

学员手机端 操作手册



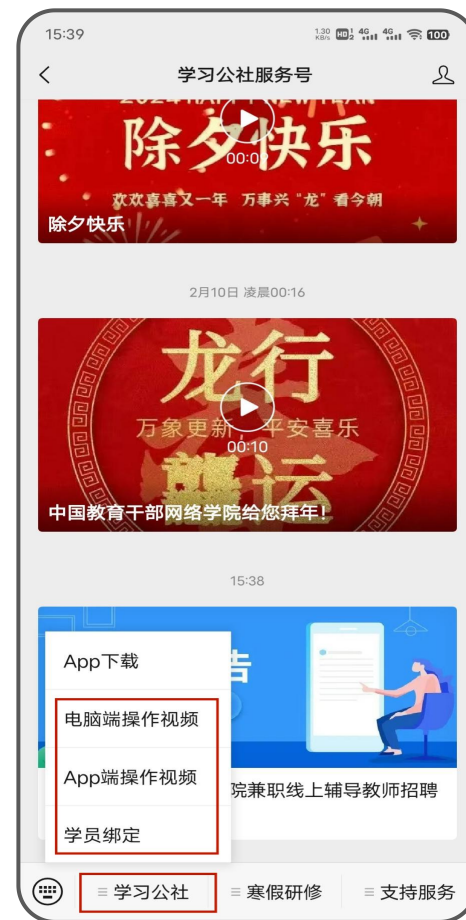
扫码查看App视频

目录

- 01 下载安装
- 02 注册登录
- 03 绑定学习卡
- 04 进入学习
- 05 个人空间
- 06 学习档案
- 07 电子证书



关注“学习公社服务号”



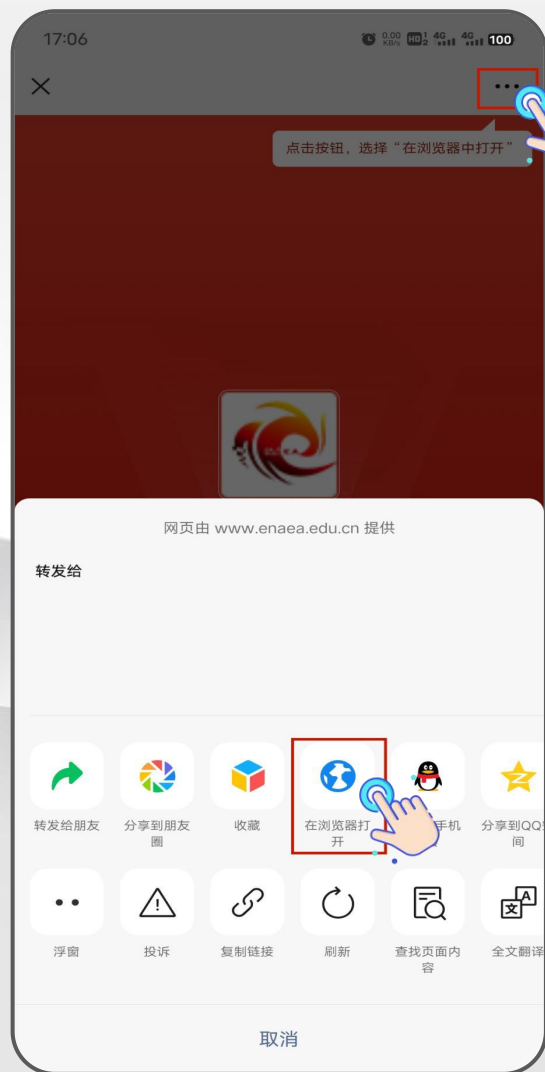
手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 下载安装

使用手机浏览器
扫描下方二维码。



若使用微信扫码，请点击右上角【...】选择【在浏览器打开】。
在浏览器弹出的页面中点击【立即下载】安装学习公社App。



02 注册登录——已有账号直接登录

打开软件，点击导航栏【学习】-【登录/注册】。



已有账号学员核对手机号无误后可点击【本机号码一键登录】，若显示手机号不是已有账号请点击【其他方式登录】，直接输入手机号和密码。



02 注册登录——新学员注册账号

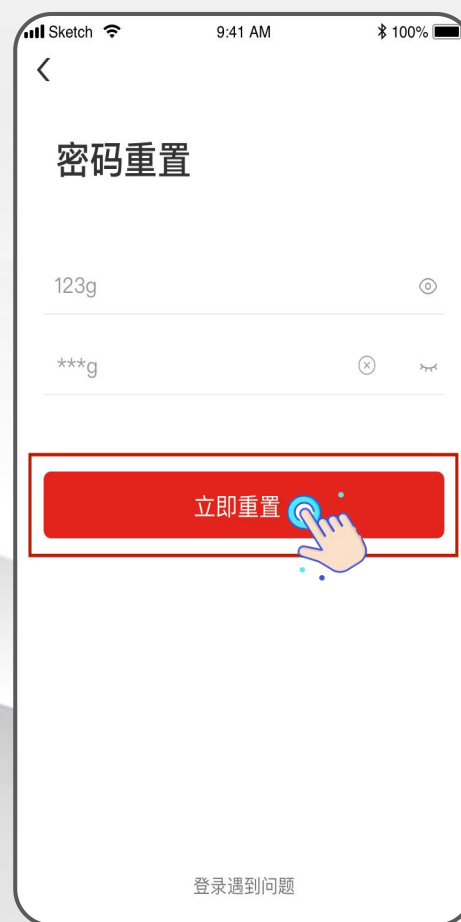
在登录页点击【其他方式登录】-【注册新账号】。

确认手机号信息后可点击【本机号码一键注册】，也可以点击【其他方式注册】，输入真实姓名和手机号，点击【获取短信验证码】，根据提示完成密码设置和注册。



02 注册登录——忘记密码

若忘记密码，可以点击【手机快捷登录】一键登录，也可以点击【忘记密码】，输入手机号后点击【获取短信验证码】根据提示进入【下一步】，输入新密码后点击【立即重置】即可使用新密码登录。



03 绑定学习卡

首次进入项目需要绑定学习卡，登录后点击页面右下角【个人】-【绑定学习卡】，根据提示输入组织本次培训的部门统一下发的学习卡号，使用前请仔细核对表格中姓名与卡号是否匹配，点击【立即绑定学习卡】即可进入项目。

注：每张学习卡使用一次后失效，后续登录或切换设备无需重复绑定学习卡。



04 进入学习

登录后点击页面下方【学习】进入项目，首次进入弹出本次培训“方案计划”，查看了解培训安排。关闭后可以点击页面右上角【📁】图标查看教学计划、公告通知等。若同时参加了多项培训，可点击【我的项目】进行切换，点击对应卡片进入项目。首次登录项目会弹出完善信息提示，根据提示点击【立即填写】完善信息即可开始学习。



查看教学计划、公告通知等

切换项目学习

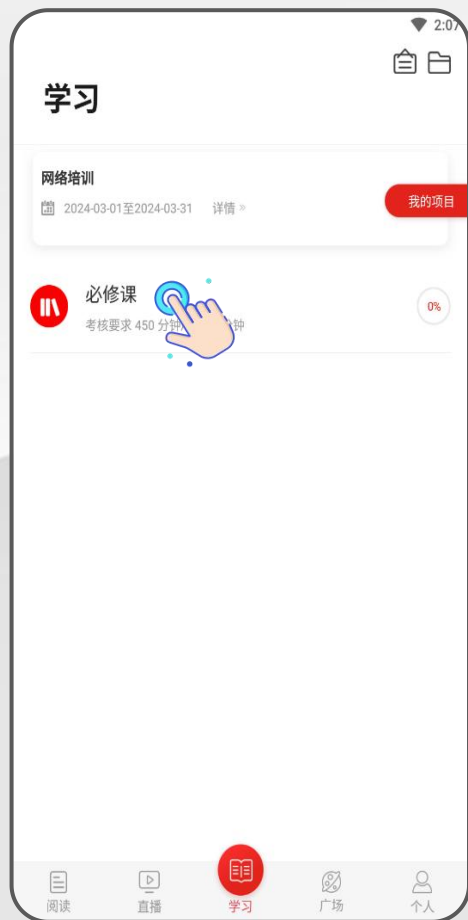


04 进入学习——必修课

点击【学习】-【必修课】进入课程列表。点击界面右上角的【筛选】可按模块选择进行学习，也可直接点击界面上所展示的课程进行学习。

点击课程名称进入该课程【目录】，点击对应集数开始学习。电脑和App学习记录同步。

可点击【课程简介】【课程评论】【文章】查看相关信息。



04 进入学习——班级研讨

点击【学习】-【班级研讨】进入班级研讨页面。点击【全部】可浏览班级内发布的所有主题研讨帖；点击【评论】可对该研讨帖进行留言回复。点击【浏览】可浏览该帖下面的所有回复帖。点击右上角按钮可发表主题研讨帖。**发帖和回复他人帖子都计入完成数量中。**



04 进入学习——作业、研修成果

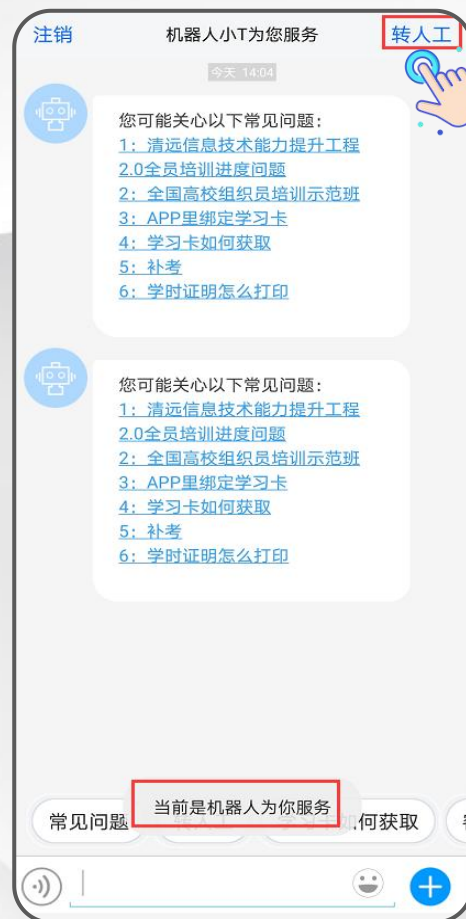
点击【学习】-【作业】/【研修成果】进入考核页面。点击【立即撰写】进入作答页面，在文本框内输入答案。【保存】下次可以继续作答，做完后点击【提交】。

作业、研修成果等问答题建议在电脑端本地编辑完成后，再用电脑登录网站用附件格式提交。



05 个人空间

点击【**个人**】进入个人空间页面。点击【**个人信息**】可完善或修改个人基本信息。若培训遇到问题可点击【**帮助中心**】通过【**留言咨询**】【**在线客服**】【**服务电话**】三种方式获取帮助。此外，【**离线缓存**】处可查看缓存的视频，【**系统消息**】处可查看系统发布的消息，【**设置**】处可进行修改密码、清除缓存、查看版本信息、退出登录等操作。



06 学习档案

点击【个人】-【项目学习档案】选择需要的项目可查看对应项目的学习档案。也可以点击【学习】页面点击右上角【📁】按钮，查看当前项目的学习档案。

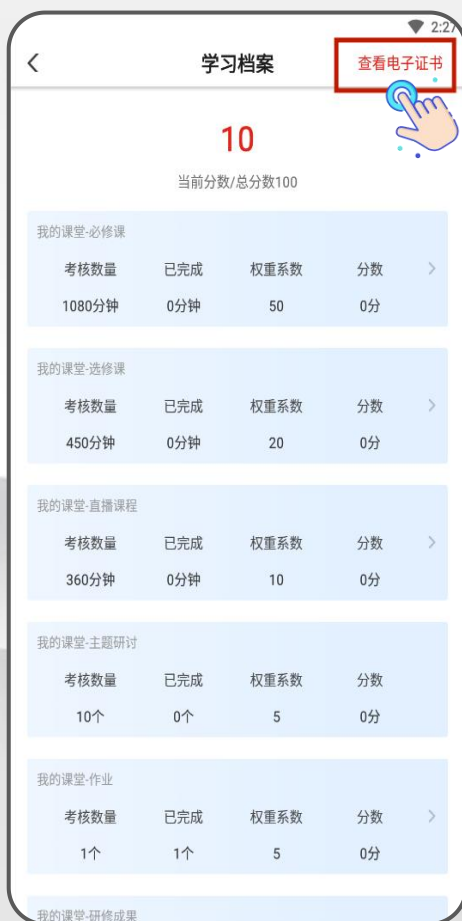
提示：点击学习档案中点击课程名称无法学习，请注意页面提示返回学习页面观看视频。



07 电子证书

若已经达到结业标准，在【学习】页面点击右上角【📁】按钮，在【学习档案】页面点击再右上角【查看电子证书】，可以查看本项目电子证书，长按证书图片可保存到相册。

若显示您“您未达到考核要求”请查看方案计划，了解未完成任务，在培训结束前尽快完成相关考核项。





学习公社App



学习公社 App



学习公社服务号

服务热线：400-811-9908