皖西学院学生退学审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 学院 |  | 专业班级 |  |
| 入学时间 |  | 本人联系电话 |  |
| 家 庭详细住址 |  | 父母联系电话 |  |
| 退学申请（理由） |  |
| 申请人签字： 年 月 日 | 家长签字（意见）： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 辅导员签字：年 月 日 | 所在学院意见 | 负责人签字：(公章)年 月 日 |
| 教务处意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 校领导审批 | 分管校领导签字： 年 月 日 |
| 学校意见 |  |
| 学籍管理科备案 | 年 月 日 |
| 备注 | 1、此表一式三份（可复印），教务处、学生所在学院和学生本人个人各存一份。**表后应附学院党政联席会讨论该生退学事宜的会议记录。**2、学生办理完退学审批后，需持退学办理清单到有关部门办理相关手续，办结后将退学审批表和退学办理清单一并交教务处学籍管理科备案。3、家长意见：①亲自签署意见；②邮寄书面意见；③电话记录（须有辅导员老师在场并留有录音记录）。 |

皖西学院在校生退学办理清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 学院 |  | 专业班级 |  |
| **学生所在学院** | **学生处** | **图书馆** | **后勤保障处**物业管理科 |
| 经办人：（盖公章）年 月 日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 |
| 办理地点：各学院办公室 | 办理地点：逸夫楼二楼学生处办公室 | 办理地点：图书馆106-2 | 办理地点：后勤保障处201（一食堂北边水塔东边） |
| **保卫处**户籍科 | **教务处**教材科 | **财务处**收费管理科 | **教务处**学籍管理科 |
| 经办人：（盖公章）年 月日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 | 经办人：（盖公章）年 月 日 |
| 办理地点：立行楼105 | 办理地点：立本楼108 | 办理地点：逸夫楼一楼财务处 | 办理地点：立本楼203 |

备注：1.本表在《皖西学院学生退学审批表》审批完成后，凭审批表到各部门办理，各部门加盖公章后方为有效。

2.此表办理完结与《皖西学院学生退学审批表》一并交教务处学籍管理科备案，学生方可正式离校。